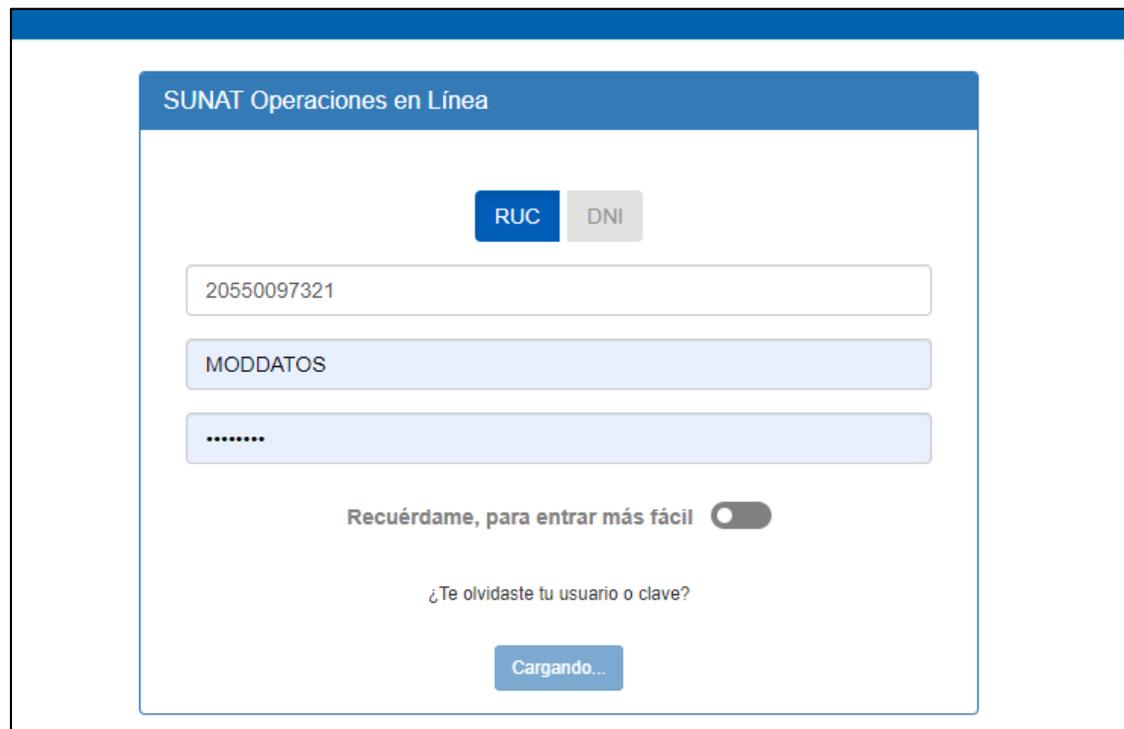


# Configuración de usuarios secundarios para opciones de:

- Registro de la SERF
- Requerimiento de Documentos digitalizados

# Asignación de programas a usuarios secundarios



The screenshot shows the 'SUNAT Operaciones en Línea' login page. It features a header with the title 'SUNAT Operaciones en Línea'. Below the header, there are two tabs: 'RUC' (selected) and 'DNI'. A text input field contains the RUC number '20550097321'. Below this, there are two more input fields: one labeled 'MODDATOS' and another with masked characters '.....'. A toggle switch for 'Recuérdame, para entrar más fácil' is currently turned off. Below the toggle, there is a link that says '¿Te olvidaste tu usuario o clave?'. At the bottom, there is a button labeled 'Cargando...'.

Ingresar al Buzón SOL con el RUC y su clave SOL otorgada por la administración

# Asignación de programas a usuarios secundarios



¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú

Personas

**Empresas**

Operador de Comercio Exterior

Ejecución Forzada - Tasación

Mi RUC y Otros Registros

Comprobantes de pago

Sistema de Libros y Registros Electrónicos

Mis declaraciones informativas

Portal del Operador de Comercio Exterior

Otras declaraciones y solicitudes

BIENVENIDO, DAYBREAK SOLUCIONES INTEGRALES EN LOGIS...

Domicilio: Habido

Salir

DAYBREAK SOLUCIONES INTEGRALES EN LOGISTICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

RUC: 20550097321

Usuario: MODDATOS

Ver Ficha Ruc

OPERACIONES

Actualizar datos del RUC

Cambiar nombre de usuario

**Administración de usuarios secundarios**

Cambiar clave

Modificar pregunta y respuesta segura

Acceso a Entidades Externas

1

Ingresar a la opción Administrador de usuario secundario

## Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Programas.

**Creación de Usuarios Secundarios**

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Crear Usuario

**Modificación de Programas de Usuarios Secundarios**

Para modificar programas ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> Usuario 1	USUARIO 1	PASAPORTE			Activo
<input checked="" type="radio"/> Usuario 2	USUARIO 2	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD			Activo

Modificar Programas    Asignar Roles

2

- Ingresar la opción Modificación de Programas de Usuarios Secundarios
- Seleccionar el usuario, y
- Seleccionar la opción Modificar Programas

# Registro de la Solicitud Electrónica de Reconocimiento Físico - SERF

1

Seleccionar en el menú Despacho Aduanero de Ingreso, la opción Trámites

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
  - SDA - Sistema de Despacho Aduanero
  - Despacho Garantizado
  - Exporta Fácil
  - Servicios Envíos
  - VUCE
  - Gestión de Operadores
  - Atención al Operador de Comercio Exterior (OCE)
  - Atención al Operador Económico Autorizado - OEA
  - Manifiesto de Carga de Ingreso
  - Regímenes Especiales
  - Despacho Aduanero de Ingreso
    - Trámites
  - Destinación Aduanera de Mercancías

Resumen de opciones asignadas

Opcion
<input type="checkbox"/> Solicitud de Regulación / Recon. Físico - PECO /AMAZONÍA
<input type="checkbox"/> Confirmación de Llegada de Mercancía - PECO /AMAZONÍA
<input checked="" type="checkbox"/> Registro Solicitud Reconocimiento Físico - SERF

Siguiente Retroceder Cancelar

2

Seleccionar la nueva opción: Registro Solicitud Reconocimiento físico-SERF

# Registro de Requerimiento de Documentos Digitalizados



Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

**SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO**

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
  - SDA - Sistema de Despacho Aduanero
  - Despacho Garantizado
  - Exporta Fácil
  - Servicios Envíos
  - VUCE
  - Gestión de Operadores
  - Atención al Operador de Comercio Exterior (OCE)
  - Atención al Operador Económico Autorizado - OEA
  - Manifiesto de Carga de Ingreso
  - Regímenes Especiales
  - Despacho Aduanero de Ingreso
  - Destinación Aduanera de Mercancías
  - Avisos Electrónicos
  - Despacho Garantizado
  - Drawback
  - Exporta Fácil
  - Importa Fácil
  - Documentos Aduaneros
    - Trámites
  - Control Aduanero
- BIENES FISCALIZADOS

**Resumen de opciones asignadas**

Opcion
<input checked="" type="checkbox"/> Atención y Consulta de Requerimientos de Documentos Digitalizados

Siguiente   Retroceder   Cancelar

Seleccionar la nueva opción: Requerimientos de Documentos Digitalizados