

ANEXO N° 1

CLASIFICADOR DE LOS CARGOS CONSIDERADOS COMO EMPLEADOS DE CONFIANZA Y CARGOS DIRECTIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

EMPLEADOS DE CONFIANZA

<p>CARGO: SUPERINTENDENTE NACIONAL ADJUNTO</p> <p>ACTIVIDADES GENÉRICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoya al Superintendente Nacional en el logro de los objetivos institucionales vinculados a su ámbito. - Asegura el cumplimiento de políticas y estrategias aprobadas para la institución, en el ámbito de su competencia. - Ejerce la dirección general de la institución en el ámbito de su competencia. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	<p>CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA</p> <p>REQUISITOS MÍNIMOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser peruano de nacimiento. - Gozar de reconocida solvencia moral. - Poseer amplia competencia y experiencia profesional en administración, economía, finanzas, contabilidad, derecho, comercio exterior o tributación. - No estar incurso en ninguno de los impedimentos previstos en el artículo 10 de la Ley 29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT que son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> o No ser incapaz conforme al Código Civil. o No ser director, funcionario, asesor o trabajador de entidades privadas o de empresas del Estado. o No tener la condición de insolvente. o No haber sido declarado en quiebra, aunque se hubiese sobrepasado el respectivo procedimiento. o No haber sido condenado por la comisión de delitos dolosos. o No incurrir en otros impedimentos establecidos por ley. o No encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública por destitución o despido de cargo público o por sentencia judicial o por resolución legislativa del Congreso de la República.
--	---

<p>CARGO: INTENDENTE NACIONAL (1)</p> <p>ACTIVIDADES GENÉRICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifica, dirige, controla y evalúa las labores de la intendencia nacional a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la intendencia a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	<p>CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA</p> <p>REQUISITOS MÍNIMOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado académico de Bachiller. - Estudios de postgrado o cursos de especialización. - Experiencia laboral no menor de diez (10) años. - Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de cinco (05) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
--	---

<p>CARGO: ASESOR IV</p> <p>ACTIVIDADES GENÉRICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesora y orienta sobre temas altamente especializados. - Propone y realiza estudios y acciones para la gestión institucional. - Coordina y participa en comisiones y/o reuniones con otras entidades. - Coordina y participa en comisiones y/o reuniones en temas concernientes a su especialidad y competencia. - Revisa y emite opinión en temas altamente especializados. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	<p>CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA</p> <p>REQUISITOS MÍNIMOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado académico de Bachiller. - Cursos de especialización en la materia de la asesoría. - Experiencia laboral vinculada a la materia de la asesoría no menor de doce (12) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
--	---

Los cargos de Jefe de los órganos directamente dependientes de la Superintendencia Nacional (Secretaría Institucional y Jefe de la Oficina de Cultura Aduanera y Tributaria) así como el Jefe del Instituto de Administración Tributaria y Aduanera han sido consolidados en el tipo de cargo Intendente Nacional.



CARGO: INTENDENTE ACTIVIDADES GENERICAS: -Planifica, dirige, controla y evalúa las labores de la intendencia a su cargo. -Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la intendencia a su cargo. -Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. -Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: -Grado académico de Bachiller. -Estudios de postgrado o cursos de especialización. -Experiencia laboral no menor de diez (10) años. -Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de cinco (05) años. -Conocimiento de ofimática a nivel usuario. -Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
CARGO: ASESOR III ACTIVIDADES GENERICAS: -Asesora y orienta sobre temas especializados. -Propone y realiza acciones de gestión institucional. -Participa en comisiones y/o reuniones en temas concernientes a su especialidad y competencia. -Revisa y emite opinión en temas especializados. -Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: -Grado académico de Bachiller. -Cursos de especialización en la materia de la asesoría. -Experiencia laboral vinculada a la materia de la asesoría no menor de diez (10) años. -Conocimiento de ofimática a nivel usuario. -Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
CARGO: INTENDENTE REGIONAL ACTIVIDADES GENERICAS: -Planifica, dirige, controla y evalúa las labores de la intendencia regional a su cargo. -Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la intendencia regional a su cargo. -Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. -Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: -Grado académico de Bachiller. -Estudios de postgrado o cursos de especialización. -Experiencia laboral no menor de ocho (08) años. -Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de tres (03) años. -Conocimiento de ofimática a nivel usuario. -Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
CARGO: INTENDENTE DE ADUANA ACTIVIDADES GENERICAS: -Planifica, dirige, controla y evalúa las labores de la intendencia de aduana a su cargo. -Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la intendencia de aduana a su cargo. -Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. -Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: -Grado académico de Bachiller. -Estudios de postgrado o cursos de especialización. -Experiencia laboral no menor de ocho (08) años. -Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de tres (03) años. -Conocimiento de ofimática a nivel usuario. -Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
CARGO: ASESOR II ACTIVIDADES GENERICAS: -Asesora y orienta sobre temas especializados. -Propone y realiza acciones de gestión institucional. -Participa en comisiones y/o reuniones en temas concernientes a su especialidad y competencia.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: -Grado académico de Bachiller. -Cursos de especialización en la materia de la asesoría. -Experiencia laboral vinculada a la materia de la asesoría no menor de ocho (08) años. -Conocimiento de ofimática a nivel usuario.

- Revisa y emite opinión en temas concernientes a su especialidad. - Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	- Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
--	---

CARGO: GERENTE (2) ACTIVIDADES GENERICAS: - Planifica, organiza, dirige, coordina, supervisa, controla y evalúa las labores de la gerencia a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la gerencia a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: - Grado académico de Bachiller. - Estudios de postgrado o cursos de especialización. - Experiencia laboral no menor de ocho (08) años. - Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de tres (03) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
--	--

CARGO: ASESOR I ACTIVIDADES GENERICAS: - Asesora y apoya en la gestión institucional en temas de mediana complejidad. - Prioriza la atención de expedientes, recaba información, coordina con las demás áreas de la institución y evalúa propuestas de solución. - Hacer seguimiento a las disposiciones de su inmediato superior. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: - Cursos de especialización en la materia de la asesoría. - Experiencia laboral vinculada a la materia de la asesoría no menor de diez (10) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
---	--

CARGO: JEFE DE OFICINA DE SEGURIDAD ACTIVIDADES GENERICAS: - Planifica, organiza, dirige, coordina y controla las labores de la oficina a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la oficina a su cargo. - Proponer mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	CLASIFICACIÓN: EMPLEADO DE CONFIANZA REQUISITOS MINIMOS: - Ser peruano de nacimiento. - Bachiller con nivel universitario de las escuelas de formación de oficiales de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú, conforme a la legislación de la materia. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.
---	---

RÉGIMEN ESPECIAL CARGO: PROCURADOR PÚBLICO ACTIVIDADES GENERICAS: - Representa y defiende jurídicamente al Estado en los temas que conciernen a la SUNAT o en aquellos procesos que por su especialidad asuman y los que de manera específica les asigne el Presidente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado. - Coordina con el Superintendente Nacional, el cumplimiento y ejecución de las sentencias contrarias a los intereses del Estado, y elabora anualmente un plan de cumplimiento a ser aprobado por el Superintendente Nacional. - Conduce la elaboración y ejecución de la estrategia de defensa judicial. - Informa al Consejo de Defensa Jurídica del Estado, cuando éste lo requiera, sobre todos los asuntos a su cargo.	CLASIFICACIÓN : RÉGIMEN ESPECIAL REQUISITOS MINIMOS: - Ser peruano. - Tener el pleno ejercicio de sus derechos civiles. - Tener título de abogado. - Haber ejercido la profesión por un período no menor de cinco (05) años consecutivos. - Estar colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. - Gozar de reconocida solvencia moral, idoneidad profesional y trayectoria en defensa judicial. - No haber sido condenado por delito doloso, ni destituido o separado del servicio del estado por resolución firme, ni ser deudor alimentario o hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. - No tener litigio pendiente con el Estado, a la fecha de su designación. - Especialidad jurídica en los temas relacionados al sector que defenderá.
--	---

2 El cargo de Director (de las Intendencias de Aduana Marítima y Aérea) ha sido consolidado en el tipo de cargo Gerente.

CARGO: PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO	CLASIFICACIÓN : RÉGIMEN ESPECIAL
ACTIVIDADES GENÉRICAS: - Reemplaza al Procurador Público en su ausencia y asume las funciones inherentes al titular. - Apoya en la representación y la Defensa Jurídica de la SUNAT ante los organismos jurisdiccionales en todos los procesos y procedimientos en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil ante cualquier juzgado o tribunal de los diferentes distritos Judiciales. - Apoya en la elaboración y ejecución de la estrategia de defensa judicial.	REQUISITOS MÍNIMOS: - Ser peruano. - Tener el pleno ejercicio de sus derechos civiles. - Tener título de abogado. - Haber ejercido la profesión por un período no menor de tres (03) años consecutivos. - Estar colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. - Gozar de reconocida solvencia moral, idoneidad profesional y trayectoria en defensa judicial. - No haber sido condenado por delito doloso, ni destituido o separado del servicio del estado por resolución firme, ni ser deudor alimentario o hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. - No tener litigio pendiente con el Estado, a la fecha de su designación. - Especialidad jurídica en los temas relacionados al sector que defenderá. - Otros establecidos por ley.

EMPLEADO PÚBLICO - DIRECTIVO SUPERIOR

CARGO: JEFE DE OFICINA ZONAL	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENÉRICAS: - Planifica, organiza, dirige, coordina, supervisa, controla y evalúa las labores de la oficina zonal a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la oficina zonal a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	REQUISITOS MÍNIMOS: - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado. - Cursos de especialización relacionado a sus funciones. - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera. - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de cinco (05) años. - Experiencia directiva, de asesoría o de dirección de proyectos no menor de dos (02) años. - Conocimiento de ofimática intermedio. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: JEFE DE DIVISIÓN	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENÉRICAS: - Organiza, dirige, coordina y controla las labores de la división a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la división a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.	REQUISITOS MÍNIMOS: - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado (aplicable para los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas); o Grado académico de Bachiller (aplicable para los órganos de Asesoría y/o Apoyo) - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera (requisito solo aplicable a los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas). - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de cinco (05) años. - Conocimiento de ofimática intermedio. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: JEFE DE OFICINA	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENERICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores de la oficina a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la oficina a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MINIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado (aplicable para los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas); o Grado académico de Bachiller (aplicable para los órganos de Asesoría y/o Apoyo) - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera (requisito sólo aplicable a los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas). - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de cinco (05) años. - Conocimiento de ofimática intermedio. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: JEFE DE SECCIÓN	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENERICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores de la sección a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la sección a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realizar otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MINIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado (aplicable para los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas); o Grado académico de Bachiller (aplicable para los órganos de Asesoría y/o Apoyo) - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera (requisito solo aplicable a los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas). - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de tres (03) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

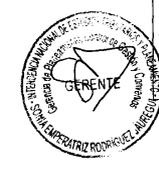
CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENERICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores del departamento a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados del departamento a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MINIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado. - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera. - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de tres (03) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: JEFE DE AGENCIA	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENERICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores de la agencia a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados de la agencia a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MINIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado. - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera. - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de dos (02) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: JEFE DE PUESTO DE CONTROL ADUANERO	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores del puesto de control a su cargo. - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados del puesto de control a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MÍNIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado. - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera. - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de dos (02) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE CEBAF	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Organiza, dirige, coordina y controla las labores del equipo de trabajo a su cargo, encargado del soporte administrativo al CEBAF - Responde ante su inmediato superior por las acciones y resultados del equipo de trabajo a su cargo. - Propone mejoras inherentes a sus funciones específicas, orientadas a mejorar su productividad y los objetivos estratégicos de la Institución. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MÍNIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Grado académico de Bachiller. - Cursos de especialización relacionado a sus funciones. - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de dos (02) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.

CARGO: SUPERVISOR	CLASIFICACIÓN: SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR
ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Apoya las labores de control y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional, de acuerdo a su competencia funcional. - Efectúa la distribución de las tareas, entre el personal bajo su supervisión - Realiza y reporta las acciones de supervisión y control de las tareas asignadas al personal bajo su supervisión. - Identifica y propone oportunidades de mejora en la aplicación de los planes de acuerdo a las necesidades institucionales. - Vela por el cumplimiento de la normatividad vigente y disposiciones internas, por parte del personal bajo su supervisión. - Realiza la evaluación del desempeño de personal bajo su supervisión, de acuerdo a la normatividad vigente. - Realiza otras actividades, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior. 	REQUISITOS MÍNIMOS: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario o Grado académico de Bachiller con Maestría o Doctorado (aplicable para los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas); o Grado académico de Bachiller (aplicable para los órganos de Asesoría y/o Apoyo) - Haber aprobado el Curso de Administración Tributaria y/o Aduanera (requisito solo aplicable a los órganos de línea y desconcentrados, con excepción de sus oficinas administrativas). - Experiencia profesional vinculada a las funciones del cargo no menor de dos (02) años. - Conocimiento de ofimática a nivel usuario. - Conocimiento de herramientas de navegación en Internet.



ANEXO N° 2

CARGOS CLASIFICADOS COMO SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR DE LIBRE DESIGNACIÓN Y REMOCIÓN

	CLASIFICACIÓN	CANTIDAD
INTENDENCIA NACIONAL DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS Y PLANEAMIENTO		
JEFE DE LA OFICINA DE ESTADISTICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACION Y PROCESOS	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTION DE PROYECTOS	SP-DS/ldr	1
INTENDENCIA NACIONAL JURIDICA		
JEFE DE LA DIVISIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA	SP-DS/ldr	1
INSTITUTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y ADUANERA		
JEFE DE LA OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE EJECUCION ACADEMICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMACION Y EVALUACION ACADEMICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE EXTENSION ACADEMICA	SP-DS/ldr	1
INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION		
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE ALMACENES	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMACION Y GESTION	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA SECCIÓN ALMACEN DE BIENES DE USO Y CONSUMO	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIONES	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE EJECUCION CONTRACTUAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTION PATRIMONIAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ALMACEN DE BIENES EMBARGADOS Y COMISADOS	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ALMACEN DE ADUANAS	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE PRESUPUESTO	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE TESORERIA	SP-DS/ldr	1
INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS		
JEFE DE LA OFICINA DE INFORMACION DE PERSONAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA OFICINA DE POLITICAS DEL PERSONAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE PLANILLAS Y PENSIONES	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE BIENESTAR Y SALUD ORGANIZACIONAL	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE SELECCION Y OBJETIVOS DE DESEMPEÑO	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CAPACITACION	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE EVALUACION Y LINEA DE CARRERA	SP-DS/ldr	1
INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION		
JEFE DE LA OFICINA DE SEGURIDAD INFORMATICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA OFICINA DE INVESTIGACION TECNOLOGICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTRATEGIA DE SERV. ELECTRONICOS	SP-DS/ldr	1



JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA DE PROCESOS Y SOFTWARE	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MODELAMIENTO DE SISTEMAS TRIBUTARIOS, ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO DE SOFTWARE TRIBUTARIO, ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CERTIFICACION DE CALIDAD DE SOFTWARE	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTURA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTION DE INCIDENTES	SP-DS/ldr	1
JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTION DE PROBLEMAS	SP-DS/ldr	1
TOTAL		39

